ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва «01» апреля 2021 г.

Редакция от 15 апреля 2023 г.

Настоящий документ, «Публичная оферта о заключении договора возмездного оказания услуг», представляет собой предложение Индивидуального предпринимателя Залошкова Дениса Владимировича (ОГРНИП 320774600348551) заключить договор возмездного оказания услуг на изложенных ниже условиях.

Перед бронированием и оплатой услуг ознакомьтесь с условиями настоящей оферты.

1. Основные термины и определения.

1.1. Сайт — совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единым адресным пространством домена https://www.sup-travel-russia.com, предназначенных для ознакомления с информацией об Услугах, заказа и оплаты Услуг посредством сети Интернет. Стартовая страница Сайта, с которой может быть осуществлен доступ ко всем остальным веб-страницам Сайта, размещена в сети Интернет по адресу https://www.sup-travel-russia.com.

1.2. Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Залошков Денис Владимирович (ОГРНИП320774600348551). Исполнитель в лице своих уполномоченных лиц осуществляет деятельность по оказанию Услуг.

1.3. Заказчик — любое лицо, заключившее Договор возмездного оказания Услуг с Исполнителем в своем или чужом интересе, в соответствии с требованиями действующего законодательства и на условиях настоящей Оферты.

1.4. Услуга – действия Исполнителя и уполномоченных им лиц, осуществляемые на основании Бронирования Заказчика, по организации и проведению мероприятий на SUP-досках и каяках. Полный перечень и описание Услуг содержится на Сайте.

1.5. Мероприятие – любая Услуга Исполнителя, доступная к Бронированию.

1.6. Бронирование – заявление Заказчика о намерении получить Услуги, направляемое в адрес Исполнителя, путем приобретения билетов на оказание Услуг.

1.7. Оферта — текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу
https://www.sup-travel-russia.com , содержащий условия и порядок оказания Услуг.

1.8. Договор – договор возмездного оказания услуг, который заключается и исполняется Заказчиком и Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2. Общие положения

2.1. Договор, заключенный на условиях настоящей Оферты, является юридически обязательным документом и регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, возникающие в связи с оказанием Услуг.

2.2. Подавая заявку на Бронирование на оказание Услуг, Заказчик соглашается с тем, что:

2.2.1. Он ознакомился с условиями настоящей Оферты в полном объеме;

2.2.2. Оплата Услуг означает, что он принимает все условия настоящей Оферты в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений с его стороны (акцепт);

2.2.3. Договор, заключенный путем акцепта настоящей Оферты, не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде;

2.2.4. если Заказчик не согласен с условиями настоящей Оферты или не имеет права на заключение Договора в силу закона, ему следует отказаться от подачи заявки на Бронирование и оплаты Услуг;

2.2.5. Оферта (в том числе любая из ее частей) может быть изменена Исполнителем без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Оферты. Заказчик самостоятельно отслеживает все изменения, внесенные в настоящую Оферту.

2.3. Отношения Сторон могут быть дополнительно урегулированы отдельными документами и соглашениями, регламентирующими использование соответствующих сервисов. Применение таких дополнительных документов и соглашений не отменяет действия настоящей Оферты.

3. Предмет договора по Оферте

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации проведению мероприятий на SUP-доске на основании полученной заявки на Бронирование, а Заказчик обязуется оплатить Услуги в полном объеме.

3.2. Содержание, объем, цена, место оказания Услуг определяются на основании заявки на Бронирование и в соответствии с описанием Услуг на Сайте.

3.3. Деятельность Исполнителя по оказанию Услуг не подлежит лицензированию.

3.4. Для выполнения своих обязательств перед Заказчиком, Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, на что Заказчик дает свое согласие.

4. Порядок заказа Услуг

4.1. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

4.2. Заказ Услуг осуществляется Заказчиком через сервис Yclients (https://www.yclients.com/), виджет которого интегрирован на Сайт, или по прямой коммуникации с Исполнителем.

4.3. Приобретая билеты на оказание Услуг, Заказчик соглашается с условиями и правилами оказания Услуг, указанными ниже.

4.4. Заказчик самостоятельно знакомится с описанием, содержанием, стоимостью, порядком и сроками оказания Услуг, которые размещены на Сайте. В случае согласия с условиями оказания Услуг, Заказчик нажимает на целевую кнопку на Сайте и автоматически перенаправляется в виждет Yclients (https://www.yclients.com/) для выбора даты оказания услуг, количества и типа билетов, ввода контактной информации и оплаты услуг.

4.5. После оплаты Услуг Заказчик считается принявшим (акцептованным) условия настоящей Оферты, а Договор оказания Услуг считается заключенным между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты и подлежит обязательному исполнению.

4.6. После приобретения Заказчиком билетов менеджер Исполнителя при необходимости связывается с Заказчиком для согласования и уточнения технических, организационных вопросов и иных деталей.
4.7. Услуги должны быть оказаны качественно, на высоком профессиональном уровне и в объеме, согласованном Сторонами.

5. Обязанности и права Заказчика
5.1. Заказчик обязуется:
5.1.1. До момента заключения Договора ознакомиться с содержанием настоящей Оферты;
5.1.2. Предоставить Исполнителю по его запросу информацию, необходимую для оказания Услуг.
5.1.3. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке, установленном Договором;
5.1.4. В случае отказа от участия в мероприятии сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 24 часов до изначально запланированного времени начала мероприятия.
5.1.5. Создать условия, необходимые для успешного выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в том числе:

- не нарушать правила техники безопасности и правила поведения на воде во время мероприятия;
- беспрекословно выполнять требования сопровождающего инструктора;
- бережно относиться к полученному оборудованию и экипировке;
- категорически запрещается употребление алкоголя, наркотических, психотропных веществ и т.п. перед и (или) во время мероприятия.
- следить за поведением несовершеннолетних лиц, сопровождаемых Заказчиком.

5.1.6. Ознакомиться с возрастным ограничением в описаниях Услуг на Сайте в случае, если на мероприятии будут несовершеннолетние участники.
5.1.7. Заказчик обязуются своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, прочих третьих лиц.
5.1.8. Заказчик обязуются оплатить стоимость входа на территорию отеля «Лада Холидей» согласно установленным правилам:

- Вход на территорию 400₽ с каждого старше 12 лет.
- В цену билета на одного взрослого можно взять 1 ребенка младше 12 лет бесплатно.
- На каждого взрослого предполагается по 1 ребенку, если детей больше: оплачивается билет на вход для ребенка.

5.2. Заказчик вправе:
5.2.1. Знакомиться с описанием Услуг, иными материалами Сайта и оформлять Бронирование на оказание Услуг;
5.2.2. Контролировать ход оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не создавая для него дополнительных обязанностей, не предусмотренных настоящим Договором.
5.2.3. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, связанные с исполнением Договора.

6. Обязанности и права Исполнителя
6.1. Исполнитель обязан:
6.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных Договором.
6.1.2. В день проведения мероприятия:

- обеспечить заблаговременное прибытие своих сотрудников (лиц, непосредственно оказывающих Услуги) в место старта мероприятия со всем оборудованием и экипировкой, необходимым для оказания Услуг;
- выдать Заказчику и (или) лицам, непосредственно участвующим в мероприятии оборудование в составе: SUP-доска, весло, киль, страховочный лиш, спасательный жилет.
- провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на воде и правилам использования оборудования и экипировки.
- На протяжении всего мероприятия следить за выполнением Заказчиком и (или) лицами, непосредственно участвующими в мероприятии правил техники безопасности, правил поведения на воде. В случае возникновения обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью Заказчика и (или) участника мероприятия предпринять все зависящие от него и разумные меры для предотвращения угрозы.

6.1.3. Не разглашать без согласия Заказчика полученную во время оказания Услуг персональную, коммерческую и иную конфиденциальную информацию;
6.1.4. При возникновении у Заказчика и (или) участников мероприятия претензий к качеству оказываемых Услуг, принять немедленно необходимые меры для устранения недостатков.
6.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных о Заказчике и участниках мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

6.2. Исполнитель вправе:
6.2.1. Самостоятельно, основываясь на своих профессиональных знаниях и навыках, определять методику оказания Услуг в рамках согласованного формата и программы мероприятия;
6.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных им к оказанию Услуг третьих лиц, как за свои собственные действия.
6.2.3. Отказать Заказчику в оказании Услуги, участнику, который не соответствует возрастному ограничению, указанному в описании Услуги на Сайте.
6.2.4. Отказать заказчику в оказании Услуг, в том числе во время мероприятия, в связи с невыполнением требований техник безопасности, и правил поведения на воде, без материальной компенсации.

7. Оплата Услуг
7.1. Цены за Услуги Исполнителя указываются на Сайте в рублях Российской Федерации.
7.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Услуги, представленные на Сайте. При этом, цена на Услугу, которая уже была заказана изменению не подлежит.
7.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях, через платежный агрегатор Альфа-Банк, либо в стационарной кассе Исполнителя.
7.4. Заказчик производит оплату или предоплату за себя и сопровождаемых им лиц.

7.5. Порядок оплаты услуг: Оплата всех мероприятий происходит в 2 этапа.
7.5.1. Предоплата в размере 100% по стоимости забронированных услуг (без учета дополнительных продаж): производится по факту записи через ссылку платежного агрегатора Альфа-Банк**.**
7.5.2. Фактическая оплата услуг производится до оказания Услуги и составляет любую неоплаченную сумму от общей стоимости забронированных услуг, а также учитывает стоимость использованных дополнительных услуг и продаж. Пост-оплата может быть выполнена наличными или банковской картой через стационарную кассу.
7.6 Возврат предоплаты.
В случае отказа Заказчика от услуги и от переноса даты оказания Услуг, Исполнитель осуществляет возврат уплаченных Заказчиком денежных средств за Услуги после получения от Заказчика письменного заявления о возврате уплаченных сумм с указанием своих Ф.И.О., паспортных данных и банковских реквизитов для возврата денежных средств.
Организация удерживает у клиента часть предоплаты согласно следующим правилам:

- Уведомление об отказе за 24 и меньше часов до мероприятия: удерживается 100% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов невозможно.
- Уведомление об отказе от 24 до 72 часов до мероприятия: удерживается 65% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов возможно.
- Уведомление об отказе за 72 и более часов до мероприятия: удерживается 30% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов возможно.

7.7. Возврат денежных средств, оплаченных за Услуги осуществляется в случае, если, не по вине Заказчика, Услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом (в части объема, содержания, сроков оказания и с иными отклонениями от изначальных условий их оказания). При этом, Заказчик обязуется направить в адрес Исполнителя письменное требование о возврате уплаченных сумм с обоснованием причин возврата и указанием своих Ф.И.О. (наименования), банковских реквизитов для возврата денежных средств, а также конкретных недостатков, допущенных Исполнителем или уполномоченными им лицами при оказании Услуг. В случае признания требования Заказчика обоснованным, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств Заказчику.

- Удерживается 10% уплаченной суммы (услуги компании за обработку платежей через банковские сервисы).

7.8. Исполнитель не несет ответственности, если Услуги оказаны надлежащим образом, однако результаты оказания Услуг не соответствуют ожиданиям Заказчика.
7.9. Денежные средства не подлежат возврату, если Услуги не были оказаны по вине Заказчика, в том числе при отказе Заказчика от Услуг после приобретения билетов.
7.10. В случае, если оказанию Услуг препятствуют погодные условия (дневная температура воздуха ниже 5 градусов Цельсия, град, гроза, сильный ветер (более 10м/с), Исполнитель по согласованию с Заказчиком осуществляет перенос мероприятия на другой день. В случае отказа Заказчика от переноса даты оказания Услуг, Исполнитель осуществляет возврат уплаченных Заказчиком денежных средств за Услуги после получения от Заказчика письменного заявления о возврате уплаченных сумм с указанием своих Ф.И.О. и банковских реквизитов для возврата денежных средств.

- Удерживается 10% уплаченной суммы (услуги компании за обработку платежей через банковские сервисы).

7.11. В случае, если в течение одного календарного дня с момента окончания оказания Услуг от Заказчика не поступило каких-либо возражений относительно оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в надлежащем объеме. Все претензии Заказчика, поступившие позднее срока, указанного в настоящем абзаце, не рассматриваются Исполнителем.

8. Гарантии и ответственность
8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.2. Заказчик гарантирует, что он и сопровождаемые им лица не имеют медицинских противопоказаний для оказания Услуг (в том числе заболеваний сердца) и находятся в физической форме, позволяющей испытывать физические нагрузки без вреда для жизни и здоровья.
8.3. Заказчик понимает, что непредставление или предоставление недостоверных сведений о состоянии своего здоровья или здоровья сопровождаемых им лиц, могут привести к ухудшению состояния здоровья Заказчика и (или) указанных лиц.
8.4. Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за ухудшение своего здоровья или здоровья сопровождаемых им лиц, наступившее в результате участия в мероприятии в период острого или обострения хронического заболевания, а также в результате непредставления или предоставления недостоверных сведений о состоянии здоровья.
8.5. Настоящим Заказчик соглашается, что участие в мероприятии может нести возможную опасность для здоровья Заказчика и (или) сопровождаемых им лиц, вызванную, в том числе, подвижным характером активности и ограниченным пространством SUP-доски. Заказчик соглашается, что в результате участия в мероприятии существует риск получения травм, включая: царапины, ушибы, ссадины, синяки, растяжения, мозоли.
8.6. Заказчик несет ответственность за любое нарушение обязательств, установленных Договором и (или) применимым правом, а также за все последствия таких нарушений (включая любые убытки, которые может понести Исполнитель и иные третьи лица).
8.7. Исполнитель гарантирует использование со своей стороны указанного Заказчиком номера телефона и адреса электронной почты для связи с Заказчиком, отправки Заказчику уведомлений, сообщений, а также иной информации с согласия Заказчика, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
8.8. Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, включая упущенную выгоду, или вред, вызванные в связи с оказанием Услуг.
8.9. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору ограничивается суммой, полученной Исполнителем от Заказчика по Договору.
8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению своих обязательств Сторонами по настоящему Договору. К ним относятся стихийные явления (землетрясения, наводнения и т. п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, забастовки, эпидемии и т. п.), запретительные меры государственных органов. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента бронирования и оплаты Услуг в соответствии с п. 4.5. и заканчивается при полном исполнении своих обязательств Сторонами, либо при его расторжении.

9.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, в случае если Заказчик и (или) сопровождаемые им лица своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других участников мероприятия, сотрудников Исполнителя, либо препятствуют нормальному осуществлению процесса оказания Услуг, когда после двукратного предупреждения Исполнителя или его сотрудников Заказчик не устранит указанные нарушения.

9.4. Все разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров. Досудебный порядок разрешения спора, вытекающего из отношений, регулируемых Договором, считается обязательным. Срок для досудебного урегулирования претензий составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии. При не достижении согласия по поводу урегулирования спора, такой спор подлежит рассмотрению и разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

9.5. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяется право Российской Федерации.

9.6. Признание судом какого-либо положения Договора, недействительным и не подлежащим применению, не влечет за собой недействительности иных положений Договора.

9.7. Заказчик предоставляет Исполнителю неограниченное право на публикацию и использование своего изображения и/или изображения сопровождаемых им несовершеннолетних лиц, включая фотографии и видеозаписи. Исполнитель, среди прочего, вправе использовать изображение Заказчика и/или сопровождаемых им несовершеннолетних лиц в сети Интернет, а также в любых рекламно-информационных материалах, направленных на привлечение внимания любых третьих лиц к деятельности Исполнителя.

9.8. Заказчик выражает согласие на получение СМС-сообщений, PUSH – уведомлений, сообщений по электронной почте и в мессенджерах о деятельности Исполнителя, проводимых им или при его участии мероприятий, отправляемых Исполнителем или третьими лицами по их поручениям.

9.9. Все уведомления, сообщения, требования, претензии и иные подобные вытекающие из Договора документы Сторон, направляемые друг другу, должны составляться в письменной форме. Указанные документы, направленные по факсу или электронной почтой, с подтверждением об их отправке, имеют полную юридическую силу и могут использоваться в качестве письменных доказательств.

10. Реквизиты Исполнителя

ИП Залошков Денис Владимирович
ИНН 772404085776
ОГРНИП 320774600348551
Адрес: 177534, ул. Академика Янгеля, д. 14, корп./ст. 3, кв./оф. 415, г. Москва
Расчетный счет 40802810802860005526
Кор. счет 30101810200000000593
БИК 044525593
Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
Телефон +7(495)185-56-76
E-mail: suptravelrussia@gmail.com

Приложение №1
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва «01» апреля 2021 г.

Редакция от 01 апреля 2022 г.

1. Введение
1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности ИП Залошков Денис Владимирович (далее Оператор) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которой, в том числе, относятся персональные данные.
1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в ИП Залошков Д.В (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных у Оператора, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
1.3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Состав Персональных Данных
2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Перечень используемых персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Контактный номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Данные о платежных средствах.

2.2. Все обрабатываемые Оператором персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией в соответствии с законодательством.

3. Цели обработки Персональных Данных
3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях оформления трудовых и иных договорных отношений, кадрового, бухгалтерского, налогового учета, по основаниям, предусмотренным ст.22 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ, 85-90 Трудового кодекса РФ; а также в целях организации и проведения Оператором (в т.ч. с привлечением третьих лиц) маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий, программ лояльности; а также в целях исполнения обязательств в рамках договора публичной оферты ИП Залошков Д.В., оказания иных услуг субъектам персональных данных, продвижения услуг Оператора.
3.2. ИП Залошков Д.В. в целях надлежащего исполнения своих обязанностей Оператора обрабатывает следующие персональные данные:

- персональные данные работников Оператора, состоящих в трудовых отношениях с Оператором;
- персональные данные иных физических лиц, состоящих в договорных, ученических, гражданско-правовых отношениях с Оператором.

4. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки Персональных Данных
4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, происходит таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.
4.2. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих действий: Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование. Оператор производит резервное копирование данных с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите Персональных Данных
5.1. Оператор проводит следующие мероприятия: определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз; осуществляет разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем; формирует план проведения проверок готовности новых средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации; осуществляет установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией; проводит обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними; осуществляет учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных; осуществляет учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе; осуществляет контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации,

предусмотренных эксплуатационной и технической документацией; вправе инициировать разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений; имеет описания системы защиты персональных данных.

5.2. Для разработки и осуществления конкретных мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператором назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Оператором. При обращении и (или) поступлении запросов субъектов персональных данных или их представителей Оператор сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Оператора

6.1. ИП Залошков Денис Владимирович как Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

6.2. ИП Залошков Денис Владимирович как Оператор персональных данных обязуется:

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- получать согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности субъекта Персональных Данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.2. Настоящая Политика является внутренним документом ИП Залошков Д.В., и подлежит размещению на официальном сайте.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных ИП Залошков Д.В.

9. Реквизиты Исполнителя

ИП Залошков Д.В.
ИНН 772404085776
ОГРНИП 320774600348551
Адрес: 177534, ул. Академика Янгеля, д. 14, корп./ст. 3, кв./оф. 415, г. Москва
Расчетный счет 40802810802860005526
Кор. счет 30101810200000000593
БИК 044525593
Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
Телефон +7(495)185-56-76
E-mail: suptraverussia@gmail.com

Приложение №2
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Москва «01» апреля 2021 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Пользовательское соглашение) действует в отношении всей информации, которую Сайт «www.sup-travel-russia.com», расположенный на доменном имени www.sup-travel-russia.com может получить о Пользователе во время использования Сайта.

1. Определение терминов
1.1. В настоящем Пользовательском соглашении используются следующие термины:
1.1.1. «Администрация сайта (далее – Администрация сайта) » – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени sup-travel-russia.com, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
1.1.5. «Пользователь Сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.
1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения
2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящим Пользовательским соглашением.
2.2. В случае несогласия с условиями Пользовательского соглашения Пользователь должен прекратить использование Сайта.
2.3. Настоящее Пользовательское соглашение применяется только к Сайту www.sup-travel-russia.com. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

3. Предмет Конфиденциальности
3.1. Настоящее Пользовательское соглашение устанавливает обязательства Администрации сайта Сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта совершении целевых действий на Сайте.
3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящего Пользовательского Соглашения, предоставляются Пользователем путём заполнения форм обратной связи на Сайте www.sup-travel-russia.com.
3.3. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта.
3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.
3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше, подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящего Пользовательского соглашения.

4. Цели сбора Персональных Данных
4.1. Персональные данные Пользователя Администрация Сайта могут использовать в целях:
4.1.1. Идентификации Пользователя.
4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя.
4.1.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
4.1.5. Создания учетной записи для совершения покупок, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта.
4.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Сайта.
4.1.8. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.
4.1.9. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. Способы и сроки обработки Персональных данных.
5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, исключительно в целях выполнения обязательств перед Пользователем.
5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон.
6.1. Пользователь обязан:
6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.
6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
6.2. Администрация сайта обязана:
6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящего Пользовательского соглашения.
6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящего Пользовательского соглашения.
6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственности сторон.
7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящего Пользовательского соглашения.
7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.
7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров.
8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. К настоящему Пользовательскому соглашению и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия.
9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящее Пользовательское соглашение без согласия Пользователя.
9.2. Новое Пользовательское соглашение вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Пользовательского соглашения.
9.3. Все предложения или вопросы по настоящему Пользовательскому соглашению следует сообщать по телефону и почтовому адресу, указанным на сайте.

10. Реквизиты Исполнителя

ИП Залошков Д.В.
ИНН 772404085776
ОГРНИП 320774600348551
Адрес: 177534, ул. Академика Янгеля, д. 14, корп./ст. 3, кв./оф. 415, г. Москва
Расчетный счет 40802810802860005526
Кор. счет 30101810200000000593
БИК 044525593
Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
Телефон +7(495)185-56-76
E-mail: suptravelrussia@gmail.com

Приложение №3
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКИПИРОВКИ

г. Москва «01» апреля 2021 г.

Редакция от 15 апреля 2023 г.

Настоящие положения (далее - Положение) определяет порядок услуг проката SUP оборудования, каяков и дополнительной экипировки, оказываемыми Индивидуальным предпринимателем Залошковым Денисом Владимировичем, (далее – Исполнитель).

1. Общие положения
1.1. Настоящие Положение оказания услуг проката оборудования и экипировки для SUP-бординга и каяков (далее – Инвентарь) распространяются на всех без исключения Заказчиков услуг проката Инвентаря.
1.1.1. Исполнитель предоставляет следующие виды Инвентаря:

- SUP-комплекты (SUP-доска, весло, страховочный лиш, киль, спасательный жилет) или каяки;
- Гидрокостюмы;
- Гермосумки и водонепроницаемые чехлы;
- Другие предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен.

1.1.2. Состав предоставляемого Инвентаря может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствие с указанными в прейскуранте предложениями.
1.2. Законным владельцем Инвентаря является ИП Залошков Денис Владимирович.
1.3. Инвентарь выдается Заказчику согласно графику работы Станции.
1.4. Минимальное время Использования Инвентаря: 1 час.
1.5. Максимальное время Использования Инвентаря: 3 часа.
1.6. Инвентарь выдается для использования в личных потребительских целях.
1.7. Пользование Инвентарем и оплата услуг Заказчиком является полным согласием с настоящими Правилами.

2. Обязанности Заказчика
2.1. Заказчик обязуется:
2.1.1. Самостоятельно ознакомиться до момента оплаты и начала использования Инвентаря с прейскурантом услуги, режимом работы Станции, договором Оферты, настоящим Положением, Правилами поведения на мероприятии, а также с другими Правилами, размещенным на Сайте и информационном стенде Станции;
2.1.2. Соблюдать правила общественного порядка, правила посещения Станции и правила поведения на SUP-доске или каяке;
2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
2.1.4. Бережно относиться к Инвентарю во время использования, следить за его сохранностью, не оставлять без присмотра, следить за комплектностью Инвентаря;
2.1.5. Соблюдать правила эксплуатации Инвентаря и техники безопасности во время катания;
2.1.6. Осмотреть Инвентарь при получении на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать эксплуатации;
2.1.7. Вернуть Инвентарь в том же состоянии и в той же комплектации, в которой он был получен в момент выдачи;
2.1.8. Немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неисправности Инвентаря;
2.1.9. Сохранять все документы по использованию Инвентаря до возврата Инвентаря и проведения окончательных взаиморасчетов;
2.1.10. Соблюдать требования настоящего Положения в целях эффективного и безопасного использования Инвентаря.

2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Использовать инфраструктуру Станции в полном объеме;
2.2.2. Самостоятельно выбрать оборудование и экипировку, при наличии опыта катания;
2.2.3. Следовать рекомендациям Исполнителя о катании в конкретный день, исходя из опыта Заказчика, погодных и иных условий;
2.2.4. Отказаться от предложенного оборудования или экипировки.

2.3. Заказчику запрещается:
2.3.1. Пользоваться Инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
2.3.2. Игнорировать рекомендации и требования и сотрудников;
2.3.3. Проявлять неуважение и грубость по отношению к сотрудникам и другим гостям;
2.3.4. Использовать Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
2.3.5. Самостоятельно производить любой ремонт Инвентаря или разбирать его;
2.3.6. Сдавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования Инвентаря другим лицам.

3. Обязанности и права Исполнителя
3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1. Тщательно подбирать Инвентарь для Заказчика в зависимости от навыка, целей и физических характеристик, в целях избегания травм и несчастных случаев;
3.1.2. Уведомить Заказчика о текущих погодных и иных условиях;
3.1.2. Дать рекомендации по катанию в текущий день.

3.2. Исполнитель вправе:
3.2.1. Ограничить предоставление Инвентаря по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
3.2.2. Открывать и закрывать или изменять график работы Станции по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
3.2.3. Отказать в предоставления Инвентаря любому Заказчику, нарушающему настоящее Положение и Договор оферты, или имеющего задолженность по ранее оказанным Услугам перед Исполнителем.
3.2.4. Взыскать с Заказчика полное возмещения ущерба имуществу и Инвентарю;
3.2.5. Отстаивать свои интересы в суде для привлечения недобросовестного Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

4. Порядок получения инвентаря
4.1. На Станции обратиться к Исполнителю (администратору) согласно действующему бронированию или купить услугу.
4.2. Ознакомиться с необходимой документацией, получить чек по Услуге и Инвентарю: он является актом получения и сдачи Инвентаря.
4.3. Внести залог за прокат каждого комплекта Инвентаря.
4.4. В зоне получения Инвентаря (оператор станции) получить оплаченный инвентарь в порядке общей очереди, осмотреть его с Исполнителем, подписать согласие с получением Инвентаря на имеющемся чеке.
Подписывая Акт получения Инвентаря, Заказчик:

- Считается ознакомленным с Правилами проката Инвентаря;
- Принимает на себя всю ответственность за собственную жизнь, здоровье и безопасность;
- Соглашается освободить Исполнителя от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;
- Подтверждает, что обладает необходимыми навыками для использования Инвентаря;
- Обязуется поддерживать Инвентарь в исправном состоянии;
- Обязуется использовать Инвентарь по назначению;
- Обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый Инвентарь;
- Обязуется вернуть взятый Инвентарь в установленное время в той же комплектности и состоянии, в котором был получен;
- Обязуется оплатить услуги;
- Обязуется компенсировать всю стоимость ремонта или приобретения взамен утраченного Инвентаря по установленной Исполнителем стоимости, согласно листу ущерба;
- Соглашается с тем, что Исполнитель вправе учесть залоговые средства в качестве покрытия расходов от ущерба без дополнительного на то подтверждения Заказчика;
- Обязуется оплатить остаток из личных средств, если залоговых средств Заказчика недостаточно для компенсации ущерба.
- Соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за порчу ценных вещей (в т.ч. электронных девайсов) Заказчика при использовании защитных водонепроницаемых чехлов и гермосумок и изъятии вещей из них на воде.

4.4.1. Несовершеннолетним лицам, в возрасте от 12 до 18 лет, Инвентарь выдается только в сопровождении взрослых;
4.4.2. После получения Инвентаря и подписания чека претензии к переданному Инвентарю со стороны Заказчика не принимаются;
4.5. Выдача Инвентаря заканчивается за 1 час до окончания работы Станции, если иное не установлено в отношении отдельных видов Инвентаря.

5. Порядок возврата инвентаря
5.1. Сдать Инвентарь в установленное время, проверить на наличие дефектов вместе с Исполнителем (оператор станции);
5.1.1. Техническое время возврата Инвентаря: 5 мин с момента окончания времени забронированной и оплаченной Услуги.
5.1.2. Продление услуги возможно при наличии Инвентаря и заблаговременном предупреждении Исполнителя.
5.1.3. Контроль фактического времени использования Инвентаря и оговоренного времени использования Инвентаря является обязанностью Заказчика.
5.1.4. Просрочка времени сдачи инвентаря (более 5 мин.) округляется кратностью в 30 минут и стоимостью 500 рублей за каждые 30 минут просрочки категории СТАНДАРТ и стоимостью 1000 рублей за каждые 30 минут просрочки категории ПРЕМИУМ.
5.2. Подписать чек с состоянием Инвентаря после проверки – он является документом сдачи оборудования, включающим данные о повреждении и утрате Инвентаря;
5.3. Оплатить неоплаченные услуги и получить залог, или оплатить ущерб.

7. Условия Залога (Залоговой стоимости) Инвентаря
7.1. Потребитель вносит залог наличными денежными средствами, соответствующий количеству Инвентаря согласно условиям залога, установленным Исполнителем.
7.1.1. Стоимость залога комплекта Стандартного Проката 10.000 рублей (десять тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
7.1.2. Стоимость залога комплекта Премиального Проката 15.000 рублей (пятнадцать тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
7.2. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Заказчика условий настоящего Положения.
7.3. Инвентарь выдается Заказчику только при условии предоставления залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по правилам использования и возврата Инвентаря, компенсации ущерба в случае утери или повреждения Инвентаря.
7.4. Залог возвращается Заказчику после предоставления чека Услуги со всеми пометками Исполнителя и подписи Заказчика и проведения всех взаиморасчетов (оплата услуг, удержание компенсации ущерба) по использованию Инвентаря.

8. Порядок возмещения ущерба в случае утраты или повреждения Инвентаря

8.1. Потребитель обязан возместить стоимость потери или ремонта поврежденного Инвентаря, а также стоимость не подлежащего ремонту Инвентаря согласно Листу компенсации ущерба.

8.2. Инвентарь, не сданный Заказчиком до закрытия Станции в день получения Инвентаря, указанного в чеке, считается утраченным.

8.3. Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным.

8.4. В случае отказа Заказчика от компенсации стоимости утраченного или поврежденного Инвентаря Исполнитель:

- вносит в CRM и чек запись о том, что Заказчик отказался или воздержался от компенсации ущерба
- отражает в CRM и чеке расчет суммы компенсации, подлежащей возмещению Заказчиком
- вправе использовать вышеупомянутые записи в качестве основания для привлечения соответствующего Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

9. Ответственность и иные положения

9.1. При нарушения Заказчиком настоящего Положения, Исполнитель вправе ограничить доступ к получению услуг без компенсации оплаченных Потребителем услуг.

9.2. Нарушение настоящего Положения является основанием для передачи Исполнителем соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Положение обязательно для исполнения, в том числе при использовании Инвентаря юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для иных пользователей услуг, в т.ч. владеющих сезонными и иными абонементами.

9.4. Настоящее Положение имеет силу Договора оферты.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за неиспользование Заказчиком (по его инициативе) Инвентаря до сдачи Инвентаря (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным Инвентарем, неиспользования Инвентаря по причине получения травмы и т.д.).

9.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов и денег Заказчиков.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за вред жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие нарушения им настоящего Положения, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

9.8. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящего Положения, Заказчик несет самостоятельно.

10. Реквизиты Исполнителя

ИП Залошков Д.В.
ИНН 772404085776
ОГРНИП 320774600348551
Адрес: 177534, ул. Академика Янгеля, д. 14, корп./ст. 3, кв./оф. 415, г. Москва
Расчетный счет 40802810802860005526
Кор. счет 30101810200000000593
БИК 044525593
Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
Телефон +7(495)185-56-76
E-mail: suptravelrussia@gmail.com

Приложение №4
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НА SUP

Г. Москва «01» апреля 2021 г.
Редакция от 15 апреля 2023 г.

1. Участники обязуются прибыть к назначенному времени и месту начала мероприятия, Исполнитель не обязан ждать опаздывающих участников и компенсировать время опоздания.
2. Участники обязуются выслушать инструктаж технике безопасности на воде и (или) по управлению SUP-доской или каяком перед началом мероприятия, и безукоризненно соблюдать все правила.
   Инструктаж участников проходит по стандартам международной ассоциации серфинга (ISA).
3. Участники обязуются выполнить разминку, проводимую Исполнителем перед началом мероприятия, во избежание получения травм.
4. **Участники соглашаются, что все действия осуществляются в организованном порядке по согласованию с Исполнителем.**

5. **Находясь на SUP-доске или каяке, Участникам запрещается**:

   - принимать самостоятельные решения о прохождении маршрута (спуск на воду, окончание маршрута, отклонение от маршрута, отставание от группы, прохождение сложных участков);
   - создавать помехи водно-моторной технике;
   - снимать страховочный лиш;
   - снимать спасательный жилет;
   - сходить с SUP-доски или каяка и подниматься на нее в месте, не предназначенном для этого;
   - спрыгивать с SUP-доски или каяка на берег или в воду при визуальном контакте с дном;
   - прыгать в воду в неизвестных местах;
   - купаться при движении других водо-моторных судов;
   - купаться в местах с быстрым течением;
   - купаться в сумерках и ночное время;
   - пересаживаться в другие плавсредства во время движения;
   - безответственно размахивать веслом;
   - отпускать весло;
   - бить или тереть SUP-доски или каяки веслами;
   - сталкиваться с другими участниками или препятствиями;
   - бросать или толкать других участников;
   - загрязнять акваторию;
   - находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
   - курить.

6. **Участники обязуются информировать Исполнителя о любых признаках ухудшения состояния здоровья или о любых других сложностях во время мероприятия и не принимать самостоятельных решений, особенно касаемо своей безопасности и безопасности других участников**.
7. **Участники обязуются не причинять беспокойство и не нарушать права Исполнителя и других участников своим поведением, намеренными или небрежными действиями.**
8. Участники несут полную ответственность за ущерб (вред) здоровью, причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате их действий.
9. Участникам запрещается распивать спиртные напитки, курить, мусорить, нецензурно выражаться и употреблять любые психотропные или наркотические вещества в течение всего времени посещения мероприятия.
10. Участники обязаны находиться в спасательных жилетах во время пребывания на воде.
11. Участники обязаны иметь с собой запас воды (не менее 500 мл на человека) на время мероприятия.
12. Участникам следует соблюдать нижеперечисленные предписания во избежание получения теплового удара, солнечных ожогов, гипертермии или переутомления:
    - пить больше воды;
    - использовать головной убор;
    - использовать удобную спортивную одежду;
    - использовать солнцезащитные крема.
13. Участники обязаны надевать гидрокостюмы, если температура воды ниже 20 градусов по Цельсию.
14. **Факторы риска, которые могут привести к несчастному случаю:**
    - нарушение техники безопасности;
    - несогласие и невыполнение команд инструктора, и отсутствие дисциплины;
    - конфликт среди участников;
    - нарушение правил поведения, неуважение к местным обычаям, межличностный антагонизм;
    - страх, паника, смятение в сложной ситуации;
    - одежда и экипировка, не соответствующая погодным условиям.

Приложение №5
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МЕЖСЕЗОНЬЕ

Г. Москва «01» апреля 2021 г.
Редакция от 15 апреля 2023 г.

1. Межсезонье - период с сентября март.
2. Действующие услуги: групповые и индивидуальные занятия, прокат.

2.1. Максимальная группа: 8 человек.
2.2. Только с опытом катания на SUP.

3. Все действующие в межсезонье услуги строго 18+.
4. Ограничение участия по состоянию здоровья: связанные с хроническими или сезонными заболеваниями.
5. Обязательное использование специализированной экипировки.
   Полный перечень рекомендаций в разделе Часто-задаваемых вопросов на Сайте (www.sup-travel-russia.com/faq/).

Приложение №6
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ЛИСТ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКИПИРОВКИ

Г. Москва «01» апреля 2021 г.
Редакция от 15 апреля 2023 г.

Заказчик несет материальную ответственность за сохранность оборудования и экипировки, используемых во время получения Услуги. В случае утраты или повреждения оборудования или экипировки Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость ремонта или замены по следующим расценкам:

Повреждение ИЛИ утрата ключа от шкафа	500,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата чехла для телефона	1 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата гермосумки	2 000,00 рублей
Малое повреждение спасательного жилета	2 000,00 рублей
Крупное повреждение ИЛИ утрата спасательного жилета	6 000,00 рублей
Малое повреждение гидрокостюма	2 000,00 рублей
Среднее повреждение гидрокостюма	5 000,00 рублей
Крупное повреждение ИЛИ утрата гидрокостюма	15 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата весла (стандартное/детское: алюминий, пластик)	5 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата весла (премиальное: карбон, нейлон, сплавы)	15 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата страховочного лиша	3 500,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата киля	3 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата системы крепления киля	4 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата ручки для переноски доски	5 000,00 рублей
Малое повреждение крепежной системы (резинка: единичный разрыв)	1 500,00 рублей
Крупное повреждение ИЛИ утрата крепежной системы (резинка: множественные разрывы)	3 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата кольца-крепления d-ring	2 000,00 рублей
Малое повреждение мягкой поверхности доски (пенка: единичные царапины)	2 000,00 рублей
Крупное повреждение ИЛИ утрата мягкой поверхности доски (пенка: глубокие царапины/разрывы)	5 000,00 рублей
Повреждение ИЛИ утрата воздушного клапана	3 000,00 рублей
Малое повреждение надувного баллона доски (быстрый ремонт)	5 000,00 рублей
Среднее повреждение надувного баллона (длительный ремонт)	15 000,00 рублей
Крупное повреждение ИЛИ утрата доски	50 000,00 рублей

*Малое повреждение: минимальный ущерб, позволяющий использовать оборудование в работе без паузы на ремонт.
*Среднее повреждение: ущерб средней тяжести, позволяющий использовать оборудование в работе с минимальной паузой на ремонт.
*Крупное повреждение ИЛИ утрата: ущерб высокой тяжести или утрата, не позволяющие использовать оборудование в работе или требующие длительный ремонт.
*Повреждение ИЛИ утрата: ущерб или утрата, не позволяющие использовать оборудование в работе.

Приложение №7
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Дата: ___/___/2022

Мероприятие: _____

Я, участник мероприятия на доске с веслом или каяке, добровольно соглашаюсь на участие и подтверждаю, что:

1. Я являюсь совершеннолетним лицом;
   Если я не являюсь совершеннолетним лицом, подтверждаю, что мой родитель/законный опекун согласен на мое участие в мероприятии;
2. Я принимаю всю ответственность за любую травму и причиненный вред собственному здоровью, полученные мной в ходе мероприятия при нарушении правил безопасности, и не буду требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с Исполнителя.
3. Не имею заболеваний сердца и нахожусь в физической форме, позволяющей испытывать физические нагрузки без вреда для здоровья и жизни;
4. Я умею плавать;
5. Я не нахожусь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
6. Я обязуюсь использовать предоставленные средства безопасности и выполнять все требования Исполнителя.
7. В случае необходимости я готов(-а) воспользоваться первой помощью, представленной мне Исполнителями.
8. Ознакомлюсь с правилами безопасности и поведения на воде и обязуюсь их соблюдать;
9. Ознакомлюсь с зоной, разрешенной для плавания, и обязуюсь не выходить за ее границы и не пересекать траекторию движения моторных судов;
10. Выслушаю правила пользования оборудованием и обязуюсь их соблюдать;
11. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Публичной Офертой;
12. Ознакомлен(-а) с Политикой конфиденциальности и согласен (-а) на обработку моих персональных данных;
13. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Положением об аренде оборудования и экипировки;
14. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Листом компенсации ущерба;
15. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с правилами пребывания и поведения на территории дачного отеля Лада Холидей, и обязуюсь их соблюдать;
16. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и ценные вещи, взятые на воду или оставленные на месте проведения мероприятия вне установленных Исполнителем зон, и в случае их утери не имею право требовать компенсации;
17. Я согласен(-на) с тем, что фото и видео с участием меня может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов;
18. Я согласен (-а) с тем, что данное соглашение действует в течение действующих суток.

ФИО	Д.Р.	Подпись	Как Вы о нас узнали?					
			Dive Show	Актив. отдых	VK	Insta	Яндекс	Др.

*для несовершеннолетних участников: ФИО и подпись родителя/законного опекуна

Приложение №8
к публичной оферте о заключении договора возмездного оказания услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,

прошу возвратить мне денежные средства в сумме (цифрами и прописью) _____

_____,

уплаченные за (указать дату, время, название Мероприятия, количество человек, метод оплаты)

_____

в связи с (указать причину отказа) _____

_____.

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

адрес: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: (имя владельца банковской карты (латиницей, как на карте), последние 4 цифры номера Банковской карты, с которой был произведен Платеж, дата Заказа)

Наименование банка_____

Отделение банка_____

ИНН банка_____

Расчетный счет банка_____

БИК банка_____

Кор./счет банка_____

Личный счет клиента_____

Подпись _____

Расшифровка _____ «__» _____ 202_г.