

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКИПИРОВКИ

г. Москва

«01» апреля 2021 г.

Редакция от 01 апреля 2022 г.

Настоящие положения (далее - Положение) определяет порядок услуг проката SUP оборудования и дополнительной экипировки, оказываемыми Индивидуальным предпринимателем Заложковым Денисом Владимировичем, (далее – Исполнитель).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение оказания услуг проката оборудования и экипировки для SUP-бординга (далее – Инвентарь) распространяются на всех без исключения Заказчиков услуг проката Инвентаря.

1.1.1. Исполнитель предоставляет следующие виды Инвентаря:

- SUP-комплекты (SUP-доска, весло, страховочный лиш, киль, спасательный жилет);
- Гидрокостюмы;
- Гермосумки и водонепроницаемые чехлы;
- Другие предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен.

1.1.2. Состав предоставляемого Инвентаря может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

1.2. Законным владельцем Инвентаря является ИП Заложков Денис Владимирович.

1.3. Инвентарь выдается Заказчику согласно графику работы Станции.

1.4. Минимальное время Использования Инвентаря: 1 час.

1.5. Максимальное время Использования Инвентаря: 3 часа.

1.6. Инвентарь выдается для использования в личных потребительских целях.

1.7. Пользование Инвентарем и оплата услуг Заказчиком является полным согласием с настоящими Правилами.

### 2. Обязанности Заказчика

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Самостоятельно ознакомиться до момента оплаты и начала использования Инвентаря с прейскурантом услуги, режимом работы Станции, договором Оферты, настоящим Положением, Правилами поведения на мероприятии, а также с другими Правилами, размещенным на Сайте и информационном стенде Станции;

2.1.2. Соблюдать правила общественного порядка, правила посещения Станции и правила поведения на SUP-доске;

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.1.4. Бережно относиться к Инвентарю во время использования, следить за его сохранностью, не оставлять без присмотра, следить за комплектностью Инвентаря;

2.1.5. Соблюдать правила эксплуатации Инвентаря и техники безопасности во время катания;

2.1.6. Осмотреть Инвентарь при получении на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать эксплуатации;

2.1.7. Вернуть Инвентарь в том же состоянии и в той же комплектации, в которой он был получен в момент выдачи;

2.1.8. Немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неисправности Инвентаря;

2.1.9. Сохранять все документы по использованию Инвентаря до возврата Инвентаря и проведения окончательных взаиморасчетов;

2.1.10. Соблюдать требования настоящего Положения в целях эффективного и безопасного использования Инвентаря.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Использовать инфраструктуру Станции в полном объеме;

2.2.2. Самостоятельно выбрать оборудование и экипировку, при наличии опыта катания;

2.2.3. Следовать рекомендациям Исполнителя о катании в конкретный день, исходя из опыта Заказчика, погодных и иных условий;

2.2.4. Отказаться от предложенного оборудования или экипировки.

#### 2.3. Заказчику запрещается:

2.3.1. Пользоваться Инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.2. Игнорировать рекомендации и требования и сотрудников;

2.3.3. Проявлять неуважение и грубость по отношению к сотрудникам и другим гостям;

2.3.4. Использовать Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

2.3.5. Самостоятельно производить любой ремонт Инвентаря или разбирать его;

2.3.6. Сдавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования Инвентаря другим лицам.

### 3. Обязанности и права Исполнителя

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Тщательно подбирать Инвентарь для Заказчика в зависимости от навыка, целей и физических характеристик, в целях избегания травм и несчастных случаев;

3.1.2. Уведомить Заказчика о текущих погодных и иных условиях;

3.1.2. Дать рекомендации по катанию в текущий день.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1.** Ограничить предоставление Инвентаря по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
- 3.2.2.** Открывать и закрывать или изменять график работы Станции по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
- 3.2.3.** Отказаться в предоставлении Инвентаря любому Заказчику, нарушающему настоящее Положение и Договор оферты, или имеющего задолженность по ранее оказанным Услугам перед Исполнителем.
- 3.2.4.** Взыскать с Заказчика полное возмещение ущерба имуществу и Инвентарю;
- 3.2.5.** Отстаивать свои интересы в суде для привлечения недобросовестного Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

#### **4. Порядок получения инвентаря**

- 4.1.** На Станции обратиться к Исполнителю (администратору) согласно действующему бронированию или купить услугу.
- 4.2.** Ознакомиться с необходимой документацией, получить чек по Услуге и Инвентарю: он является актом получения и сдачи Инвентаря.
- 4.3.** Внести залог за прокат каждого комплекта Инвентаря.
- 4.4.** В зоне получения Инвентаря (оператор станции) получить оплаченный инвентарь в порядке общей очереди, осмотреть его с Исполнителем, подписать согласие с получением Инвентаря на имеющемся чеке.

Подписывая Акт получения Инвентаря, Заказчик:

- Считается ознакомленным с Правилами проката Инвентаря;
  - Принимает на себя всю ответственность за собственную жизнь, здоровье и безопасность;
  - Соглашается освободить Исполнителя от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;
  - Подтверждает, что обладает необходимыми навыками для использования Инвентаря;
  - Обязуется поддерживать Инвентарь в исправном состоянии;
  - Обязуется использовать Инвентарь по назначению;
  - Обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый Инвентарь;
  - Обязуется вернуть взятый Инвентарь в установленное время в той же комплектности и состоянии, в котором был получен;
  - Обязуется оплатить услуги;
  - Обязуется компенсировать всю стоимость ремонта или приобретения взамен утраченного Инвентаря по установленной Исполнителем стоимости, согласно листу ущерба;
  - Соглашается с тем, что Исполнитель вправе учесть залоговые средства в качестве покрытия расходов от ущерба без дополнительного на то подтверждения Заказчика;
  - Обязуется оплатить остаток из личных средств, если залоговых средств Заказчика недостаточно для компенсации ущерба.
  - Соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за порчу ценных вещей (в т.ч. электронных девайсов) Заказчика при использовании защитных водонепроницаемых чехлов и гермосумок и изъятии вещей из них на воде.
- 4.4.1.** Несоввершеннолетним лицам, в возрасте от 12 до 18 лет, Инвентарь выдается только в сопровождении взрослых;
- 4.4.2.** После получения Инвентаря и подписания чека претензии к переданному Инвентарю со стороны Заказчика не принимаются;
- 4.5.** Выдача Инвентаря заканчивается за 1 час до окончания работы Станции, если иное не установлено в отношении отдельных видов Инвентаря.

#### **5. Порядок возврата инвентаря**

- 5.1.** Сдать Инвентарь в установленное время, проверить на наличие дефектов вместе с Исполнителем (оператор станции);
- 5.1.1.** Техническое время возврата Инвентаря: 5 мин с момента окончания времени забронированной и оплаченной Услуги.
- 5.1.2.** Продление услуги возможно при наличии Инвентаря и заблаговременном предупреждении Исполнителя.
- 5.1.3.** Контроль фактического времени использования Инвентаря и оговоренного времени использования Инвентаря является обязанностью Заказчика.
- 5.1.4.** Просрочка времени сдачи инвентаря (более 5 мин.) округляется кратностью в 30 минут и стоимостью 500 рублей за каждые 30 минут просрочки.
- 5.2.** Подписать чек с состоянием Инвентаря после проверки – он является документом сдачи оборудования, включающим данные о повреждении и утрате Инвентаря;
- 5.3.** Оплатить неоплаченные услуги и получить залог, или оплатить ущерб.

#### **7. Условия Залога (Залоговой стоимости) Инвентаря**

- 7.1.** Потребитель вносит залог наличными денежными средствами, соответствующий количеству Инвентаря согласно условиям залога, установленным Исполнителем.
- 7.1.1.** Стоимость залога комплекта Стандартного Проката 10.000 рублей (десять тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
- 7.1.2.** Стоимость залога комплекта Премиального Проката 15.000 рублей (пятнадцать тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
- 7.2.** Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Заказчика условий настоящего Положения.
- 7.3.** Инвентарь выдается Заказчику только при условии предоставления залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по правилам использования и возврата Инвентаря, компенсации ущерба в случае утери или повреждения Инвентаря.
- 7.4.** Залог возвращается Заказчику после предоставления чека Услуги со всеми пометками Исполнителя и подписи Заказчика и проведения всех взаиморасчетов (оплата услуг, удержание компенсации ущерба) по использованию Инвентаря.

## **8. Порядок возмещения ущерба в случае утраты или повреждения Инвентаря**

**8.1.** Потребитель обязан возместить стоимость потери или ремонта поврежденного Инвентаря, а также стоимость не подлежащего ремонту Инвентаря согласно Листу компенсации ущерба.

**8.2.** Инвентарь, не сданный Заказчиком до закрытия Станции в день получения Инвентаря, указанного в чеке, считается утраченным.

**8.3.** Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным.

**8.4.** В случае отказа Заказчика от компенсации стоимости утраченного или поврежденного Инвентаря Исполнитель:

- вносит в CRM и чек запись о том, что Заказчик отказался или воздержался от компенсации ущерба
- отражает в CRM и чеке расчет суммы компенсации, подлежащей возмещению Заказчиком
- вправе использовать вышеупомянутые записи в качестве основания для привлечения соответствующего Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

## **9. Ответственность и иные положения**

**9.1.** При нарушении Заказчиком настоящего Положения, Исполнитель вправе ограничить доступ к получению услуг без компенсации оплаченных Потребителем услуг.

**9.2.** Нарушение настоящего Положения является основанием для передачи Исполнителем соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Настоящее Положение обязательно для исполнения, в том числе при использовании Инвентаря юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для иных пользователей услуг, в т.ч. владеющих сезонными и иными абонементом.

**9.4.** Настоящее Положение имеет силу Договора оферты.

**9.5.** Исполнитель не несет ответственности за неиспользование Заказчиком (по его инициативе) Инвентаря до сдачи Инвентаря (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным Инвентарем, неиспользования Инвентаря по причине получения травмы и т.д.).

**9.6.** Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов и денег Заказчиков.

**9.7.** Исполнитель не несет ответственности за вред жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие нарушения им настоящего Положения, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

**9.8.** Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящего Положения, Заказчик несет самостоятельно.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

ИП Заложков Д.В.

ИНН 772404085776

ОГРНИП 320774600348551

Адрес: 177534, ул. Академика Янгеля, д. 14, корп./ст. 3, кв./оф. 415, г. Москва

Расчетный счет 40802810802860005526

Кор. счет 30101810200000000593

БИК 044525593

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

Телефон +7(495)185-56-76

E-mail: [suptravelrussia@gmail.com](mailto:suptravelrussia@gmail.com)